

Conseiller(ère) /chargé(e) de projets Cellule Industrielle

QUI SOMMES-NOUS ?

La CCIM a pour mission de RAPPROCHER, CONNECTER, INFORMER, INSPIRER et REPRÉSENTER les gens d'affaires dans le but de créer une effervescence économique dans la MRC les Moulins.

En tant que conseiller (ère), le candidat (e) devra offrir son expertise afin de soutenir les industries/manufacturiers de la région, dans l'identification de leurs enjeux en matière de main-d'œuvre, de gestion, de problématiques diverses et de préoccupations. Il (elle) facilitera l'utilisation des procédures. Il (elle) devra participer au développement du projet afin de répondre aux besoins spécifiques de cette clientèle. Il (elle) sera responsable du comité relié à cette aile et à l'organisation de tous les projets reliés à celle-ci

Sous la responsabilité de la direction générale, il (elle) devra :

Sommaire des tâches

- Répartition des tâches :70% opérations, 20% stratégie, 10% administration
- Comprendre, participer et réaliser le projet afin de répondre aux besoins des industriels et manufacturiers de la région;
- Réaliser des enquêtes par le biais de sondages afin d'identifier les enjeux des entreprises et leurs besoins;
- Contribuer à l'analyse des besoins des entreprises et à l'identification des programmes et projets en cohérence avec les besoins identifiées afin de pouvoir référer aux bonnes instances;
- Faciliter la mise en relation des entreprises avec : les milieux d'enseignement, les organismes qui offrent les programmes de financement et les divers paliers gouvernementaux pouvant répondre aux besoins de celles-ci;
- Faciliter le maillage entre les entreprises du territoire;
- Réaliser le démarchage des entreprises afin de les mobiliser à adhérer à la Chambre de commerce et d'industrie Les Moulins;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences spécifiques à l'emploi

- Avoir une connaissance de la réalité des employeurs québécois au niveau industriel.
- Force de persuasion et force de conviction (profil vente)
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.
- Connaissance de la région Les Moulins. (Un atout)
- Détenir un baccalauréat en ressources humaines, en développement organisationnel, en gestion ou toute autre formation pertinente ou expérience similaire.

Habilités requises

- Faire preuve d'une grande motivation et d'une détermination à atteindre les objectifs d'affaires.
- Faire preuve d'une grande autonomie, dynamisme et avoir le sens de l'initiative.
- Avoir des compétences démontrées en gestion des relations avec le secteur industriel et faire preuve d'une communication persuasive écrite et verbale.
- Avoir un excellent sens de l'analyse et de synthèse.
- Être mobilisateur et rassembleur, posséder un sens de l'organisation hors pair ainsi qu'une aisance à établir les priorités et à soulever les enjeux.

Conditions de travail et avantages

- Mandat d'un an avec possibilité de prolongation;
- Entre 25 et 35 heures;
- Possibilité de 3-4 jours semaine (horaire flexible);
- Formule hybride ou présentielle;
- Rémunération à discuter selon expérience;
- Environnement de travail dynamique et conviviale offrant de nombreux défis ainsi qu'une collaboration d'une équipe humaine, authentique et tissée serrée.

Si ce poste vous intéresse, prière de faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Mme Manon Loiselle au manon@ccimoulins.com.

Toutes les candidatures seront consultées et analysées, mais seules les personnes dont le dossier sera retenu seront reçues en entrevue.